



Appel à candidatures pour le recrutement d'une Standardiste pour le compte de la Direction Générale

Préambule

L'Institut International d'Ingénierie de l'Eau et de l'Environnement (2iE) de Ouagadougou au Burkina Faso recrute une Standardiste.

Description du poste

La Standardiste sera placée sous la responsabilité de l'Assistante du Directeur Général.

Son travail consistera à :

- Prendre en charge les appels téléphoniques
 - Réceptionner et gérer les flux des appels téléphoniques ;
 - Assurer la liaison entre l'extérieur et les différentes Directions/Département/Laboratoires et Services ;
 - Renseigner et orienter les interlocuteurs vers les services concernés ;
 - Répertorier au quotidien les appels téléphoniques ;
 - Participer au quotidien à la démarche Qualité 2iE.

- Assurer l'accueil physique des visiteurs
 - Renseigner et orienter les visiteurs ;

Par ailleurs, la Standardiste, pourra être mobilisée sur d'autres activités de 2iE en fonction de ses compétences.

Profil du/de la candidat (e)

- Etre titulaire du Baccalauréat (BAC) ou équivalent ;
- Avoir des connaissances de l'outil informatique (Word, Excel).
- Une expérience professionnelle de deux (02) ans au moins dans la gestion d'un standard téléphonique.

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils bureautiques : traitement de textes et tableurs (Word, PowerPoint, Excel, gestion de fichiers), Outlook ;
- Très bonne capacité d'organisation efficace ;
- Réactivité et disponibilité, autonomie, sens de l'initiative ;
- Capacité relationnelle dans l'usage des outils de communication : téléphone, internet ;
- Bonne expression orale et écrite ;
- Capacité à gérer simultanément plusieurs activités ;
- Capacité relationnelle, grande curiosité professionnelle ;
- Capacité d'adaptation et d'anticipation.

Savoir-être :

- Sens de l'organisation et de la rigueur ;
- Bonnes capacités relationnelles, sociabilité et sens de la communication ;
- Discrétion, honnêteté, fiabilité
- Rigueur ;
- Réactivité ;
- Respect des règles de confidentialité ;
- Proactivité ;
- Accueillante ;

De plus, la Standardiste doit pouvoir travailler sous pression, disposer de bonnes aptitudes sociales et d'intégration dans un environnement multiculturel, être doté(e) d'une aisance relationnelle, être minutieux et avoir un goût pour le travail bien fait.

Type et durée du contrat : Contrat de travail à durée déterminée de deux (02) ans assorti d'une période d'essai d'un (1) mois éventuellement renouvelable.

Conditions d'emploi

La candidate doit jouir de ses droits civiques et remplir les conditions d'aptitudes intellectuelles exigées par le poste. Elle doit en outre être indemne ou guérie de toute affection contagieuse ou mentale et être âgée de 35 ans au plus au 31 décembre 2018.

Les activités de la Standardiste feront l'objet chaque année :

- d'un rapport d'activités en fin d'année scolaire ou de l'opération ;
- d'un entretien annuel d'évaluation en fin d'année.

L'Institut International d'Ingénierie de l'Eau et de l'Environnement se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent appel à candidatures.

Date de prise de fonction

La candidate retenue devra être disponible à occuper son poste à partir du **22 octobre 2018**.

Lieu de travail

La candidate retenue sera en poste dans les locaux de 2iE au Burkina Faso. Elle pourrait en cas de besoin effectuer des missions dans d'autres pays.

Composition du dossier de candidature et contacts

- une demande adressée au Directeur Général de 2iE, tenant lieu de lettre de motivation ;
- un Curriculum Vitae détaillé faisant ressortir les expériences professionnelles ou personnelles, notamment dans la gestion du standard téléphonique ;
- une copie certifiée conforme des diplômes obtenus et une copie des certificats de travail et attestations de formations ou stages ;
- les noms et adresses de deux personnes références.

Procédure de sélection

- ☞ présélection sur dossier ;
- ☞ entretien de personnalité.

Soumission

La réception des candidatures est ouverte à partir de la publication du présent appel à candidatures.

Le dossier complet, adressé à Monsieur le Directeur Général de 2iE, peut être envoyé par email ou en le déposant sous pli fermé à 2iE Ouagadougou **au plus tard le 15 octobre 2015 à 16h00** :

A l'attention de : Monsieur Noufou SANOGO

Responsable des Ressources Humaines

Institut International d'Ingénierie de l'Eau et de l'Environnement (2iE)

Rue de la Science, 01 BP 594 Ouagadougou 01, Burkina Faso

Tél: +226 25 49 28 00 /25 49 28 50 Fax: +226 25 49 28 01

E-mail : noufou.sanogo@2ie-edu.org