



Appel à candidatures pour le recrutement d'un (e) Agent de liaison pour le compte de la Direction Générale

Préambule

L'Institut International d'Ingénierie de l'Eau et de l'Environnement (2iE) de Ouagadougou au Burkina Faso recrute un (e) Agent de Liaison.

Description du poste

L'Agent de Liaison sera placé(e) sous la responsabilité de l'Assistante du Directeur Général.

Son travail consistera à :

- Ventiler le courrier en interne ;
- Expédier le courrier à l'extérieur de l'Institut ;
- Photocopier les documents ;
- Tenir à jour les livres de transmission ;
- Appuyer l'Agent administratif dans l'accueil téléphonique ;
- Accueillir et installer les visiteurs de la direction générale ;
- Exécuter toute tâche qui lui sera confiée.

Par ailleurs, l'Agent de Liaison, pourra être mobilisé sur d'autres activités de 2iE en fonction de ses compétences.

Profil du/de la candidat (e)

- être titulaire du Brevet d'Etude du Premier Cycle (BEPC) ou équivalent ;
- avoir des connaissances de l'outil informatique (Word, Excel).
- Une expérience professionnelle de deux (02) ans au moins dans le domaine de la distribution de courrier.

Savoir-faire :

- Savoir s'organiser efficacement ;
- Savoir être réactif et disponible, autonome, sens de l'initiative ;
- Capacité relationnelle dans l'usage des outils de communication : téléphone, internet ;
- Bonne expression orale et écrite ;
- Capacité à gérer simultanément plusieurs activités ;
- Capacité d'adaptation.

Savoir-être :

- Discrétion ;
- Rigueur ;
- Fiabilité ;
- Réactivité ;
- Respect des règles de confidentialité ;
- Proactif ;
- Communicatif.

De plus, l'Agent de liaison doit pouvoir travailler sous pression, disposer de bonnes aptitudes sociales et d'intégration dans un environnement multiculturel, être doté(e) d'une aisance relationnelle, être minutieux et avoir un goût pour le travail bien fait..

Type et durée du contrat : Contrat de travail à durée déterminée de deux (02) ans assorti d'une période d'essai d'un (1) mois éventuellement renouvelable.

Les candidatures féminines sont vivement souhaitées.

Conditions d'emploi

Le/la candidat(e) doit jouir de ses droits civiques et remplir les conditions d'aptitudes intellectuelles exigées par le poste. Il/elle doit en outre être indemne ou guéri(e) de toute affection contagieuse ou mentale et être âgé(e) de 35 ans au plus au 31 décembre 2018.

Les différentes activités confiées à l'Agent de Liaison feront l'objet chaque année :

- d'un rapport d'activités en fin d'année scolaire ou de l'opération ;
- d'un entretien annuel d'évaluation en fin d'année.

L'Institut International d'Ingénierie de l'Eau et de l'Environnement se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent appel à candidatures.

Date de prise de fonction

Le (la) candidat (e) retenu(e) devra être disponible à occuper son poste à partir du **02 novembre 2018**.

Lieu de travail

Le (la) candidat(e) retenu(e) sera amené(e) à travailler sur les deux (2) sites de 2iE (Ouaga et Kamboinsé).

Composition du dossier de candidature et contacts

- une demande adressée au Directeur Général de 2iE, tenant lieu de lettre de motivation ;
- un Curriculum Vitae détaillé faisant ressortir les expériences professionnelles ou personnelles, notamment dans le domaine de la distribution du courrier;
- une copie certifiée conforme des diplômes obtenus et une copie des certificats de travail et attestations de formations ou stages ;
- les noms et adresses de deux personnes références.

Procédure de sélection

- ☞ présélection sur dossier ;
- ☞ entretien de personnalité.

Soumission

La réception des candidatures est ouverte à partir de la publication du présent appel à candidatures.

Le dossier complet, adressé à Monsieur le Directeur Général de 2iE, peut être envoyé par email ou en le déposant sous pli fermé à 2iE Ouagadougou **au plus tard le 22 octobre 2015 à 16h00** :

A l'attention de : Monsieur Noufou SANOGO

Responsable des Ressources Humaines

Institut International d'Ingénierie de l'Eau et de l'Environnement (2iE)

Rue de la Science, 01 BP 594 Ouagadougou 01, Burkina Faso

Tél: +226 25 49 28 00 /25 49 28 50 Fax: +226 25 49 28 01

E-mail : noufou.sanogo@2ie-edu.org