

PROGRAMME D'APPRENTISSAGE POUR LES JEUNES DANS LES PROJETS FINANCES PAR LA BAD

Intitulé du stage : « Agent d'appui au service Stock et Immobilisations »

PRESENTATION

La commission Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) et la Communauté d'Afrique de l'Est (CAE) ont reçu du Fonds Africain de Développement (FAD) un don en vue du financement du Projet d'appui aux Instituts Nelson Mandela – institutions africaines des sciences et de la technologie, et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce *don* pour financer un stage au titre du programme d'apprentissage des jeunes dans les projets financés par la BAD au sein du projet « Institut 2iE ».

L'Institut International d'Ingénierie de l'Eau et de l'Environnement (2iE), basé à Ouagadougou, est un institut de recherche et d'enseignement supérieur spécialisé dans les domaines de l'eau, de l'assainissement, du génie civil et de l'Energie. Il accueille plus de 1200 étudiants, venus des 4 coins de l'Afrique pour être formés sur les métiers d'avenir. Le stage au sein de 2iE se fera à la Direction en charge du Contrôle financier et de Budget sur le thème « Appui au service stock et Immobilisation ». Les principales missions de la Direction sont :

- Elaborer le budget relatif au fonctionnement de la Fondation 2iE
- Assurer le contrôle des dépenses
- Gérer les approvisionnements et stock
- Assurer les contrôles budgétaires, le contrôle interne, la gestion des acquisitions.

Dans le cadre de son stage, l'agent d'appui intégrera l'équipe de ladite direction avec les missions et objectifs détaillés dans le tableau ci-dessous :

OBJECTIF DU STAGE	Le stage a pour objectif d'apporter un appui technique à la DCFB, principalement au service stock et immobilisations, en s'assurant des entrées « immo » en stock et leur affectation dans les différentes directions/services et leur codification.
ACTIVITES ET TACHES	<ul style="list-style-type: none"> - Intégrer l'équipe du service stock et immobilisations à la réception des commandes - Saisir dans le logiciel de stock toutes les entrées et sorties - Suivre le matériel affecté dans les directions/services - Appuyer la direction dans l'inventaire physique des immobilisations et stock - Assister l'équipe dans l'inventaire (physique) du stock en magasin - Aider l'équipe dans les traitements de commande à l'international
RESULTATS ATTENDUS	<ul style="list-style-type: none"> - Pour le stagiaire : apprendre à connaître la vie professionnelle - Pour 2ie : disposer d'un agent supplémentaire dans la gestion des stocks dans certaines de ses tâches
OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE	Mettre en pratique les connaissances théoriques acquises à l'Université, nécessaires à la recherche d'emploi

COMPETENCES REQUISES/PROFIL	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'initiative, dynamisme, ponctualité, dévoué et organisé - Bac + 3 en Licence en management, en gestion avec des connaissances en comptabilité, en transit, en gestion de stock - Solides connaissances des outils informatiques (Word, Excel, power point) ainsi qu'une maîtrise parfaite des logiciels (Sage 100 comptabilité, Sphinx IQ)
DUREE DU STAGE	6 mois
LIEU DE STAGE	2iE – Direction du Contrôle Financier et du Budget (DCFB)
REMUNERATION	125.000 F CFA/mois
ENCADREMENT	Direction du Contrôle Financier et du Budget Chef du Service Stock et Immobilisation
DEPOT DOSSIER	<p>Le dossier complet doit être envoyé au plus tard le 30 mars 2018</p> <p>A Monsieur le Directeur Général de 2iE :</p> <p>A l'attention de : Mme Kadidia BOLY</p> <p>Chargée de la Gestion Administrative du Personnel</p> <p>Institut International d'Ingénierie de l'Eau et de l'Environnement (2iE)</p> <p>Rue de la Science, 01 BP 594 Ouagadougou 01, Burkina Faso</p> <p>Tél: +226 25 49 28 00 /25 49 28 50 Fax: +226 25 49 28 01</p> <p>E-mail : kadidia.diallo@2ie-edu.org</p>



**Le Directeur Général
de la Fondation 2iE**

Pr. Mady KOANDA